

## Grado 12 – Como Apoyar la Educación de su hijo/a

### Agosto-septiembre:

- Asegúrese de que su hijo/a se inscriba a través del Internet para los exámenes ACT/SAT si no los realizó como estudiante junior o si no quedó satisfecho con la calificación. Solicite que se envíen las calificaciones a los colegios universitarios que le interesaron
- Anime a su hijo/a para que considere tomar cursos de Estudios temprano en la universidad o colegio universitario local para obtener créditos dobles.
- Anime a su hijo/a para que pida a los líderes comunitarios apropiados, consejero y/o maestros que le escriban recomendaciones; Solicítelas a principios del año o por lo menos dos semanas antes de la fecha límite de la solicitud
- Revise los expedientes de su hijo/a; Asegúrese de que se encamina para la graduación
- si fuera necesario, anime a su hijo/a a explorar opciones para recuperar créditos.
- Planeen recuperar/volver a tomar exámenes si fuera necesario, infórmese sobre clases particulares s en la escuela.
- Revise la programación de su hijo/a para asegurar que los cursos cumplen los requisitos de admisión del colegio universitario.
- Ayude a su hijo/a a actualizar su currículum
- Anime a su hijo/a para que permanezca participando en las actividades escolares y los servicios comunitarios.
- Tome decisiones con respecto a las metas postsecundarias de su hijo/a
- Anime a su hijo/a a utilizar el Sistema de Información de Profesiones de Nevada (NCIS) para investigar las profesiones actuales y la información educativa. [www.nvcis.intocareers.org](http://www.nvcis.intocareers.org)
- Ayude a su hijo/a a investigar acerca de programas de aprendizaje de oficios (apprenticeship programs), escuelas técnicas de oficios (technical Trade Schools) y las opciones militares si está interesado: <http://ccsd.net/cpd/guidance/apprentice.html>
- Indique a su hijo/a que mande correos electrónicos a los colegios universitarios que no contactó para obtener una solicitud; ayude a su hijo/a a organizar archivos y fotocopias de solicitudes y ayúdele a empezar un bosquejo; preste atención detallada a las fechas límite; con frecuencia, muchos colegios universitarios tienen sus fechas límites en noviembre para admisiones generales; muchas solicitudes del colegio universitario se pueden completar a través del Internet
- Inscríbase al Centro de Intercambio de Información de la NCAA Clearinghouse a través del Internet. Los atletas deben tener permiso para participar en deportes de Primera y Segunda División de los colegios universitarios. – [www.ncaaclearinghouse.net](http://www.ncaaclearinghouse.net)
- Solicite para las Becas ROTC
- Anime a su hijo/a a iniciar comunicación con los entrenadores por las oportunidades de becas atléticas; Ayúdele a preparar un currículum y/o video para resaltar su talento atlético
- Anime a su hijo/a a realizar visitas al colegio universitario en el campus
- Asista con su hijo/a a las reuniones de información del colegio universitario
- Ayude a su hijo/a a comunicarse con los posibles colegios universitarios y a programar visitas a los campus.
- Revise las decisiones tomadas por su hijo/a sobre el número de colegios universitarios a los que mandará solicitudes; investigue el precio para inscribirse.
- Reúna información financiera y obtenga asesoría financiera si lo necesita
- Asegúrese de que su hijo/a escriba cartas a las oficinas de ayuda financiera de los colegios universitarios pidiendo información y solicitudes para becas y ayuda financiera
- Recuerde que la mejor fuente de dinero esta basada en la universidad
- Anime a su hijo/a para que revise los boletines de becas de las escuelas y solicite para becas; ipresten atención a las fechas límites!

- Ayude a su hijo/a a investigar becas en el Internet, bibliotecas o el centro de carreras
- Su hijo/a debería considerar enviar solicitudes con sus "decisiones tempranas" y "acciones tempranas"; Asegúrese de que usted y su hijo/a entienden el significado de esos términos

**CONSEJO:** Averigüe cuando los consejeros realizarán reuniones informales con los seniors (estudiantes del último curso). Con frecuencia, los consejeros distribuyen información importante en clases de seniors seleccionadas. Si no está inscrito en esas clases o si está ausente, el estudiante perderá información importante.

#### **Octubre:**

- Asegúrese de que su hijo/a asista a la escuela postsecundaria y a presentaciones de profesiones en el campus
- Fotocopie o imprima copias adicionales de las solicitudes que complete su hijo/a para tenerlas como copias de reserva
- Anime a su hijo/a a investigar becas en el Programa Financiero Aid Sort en el Sistema de Información de Profesiones de Nevada (NCIS). [www.nvcis.intocareers.org](http://www.nvcis.intocareers.org)
- Monitorice la investigación de su hijo/a, comparando colegios universitarios y reduciendo la cinco colegios; asegúrese de que su hijo/a se reúna con el consejero para revisar las listas de colegios universitarios
- Asista con su hijo/a a talleres escolares/Becas de Diversidad Cultural Comunitaria y ayuda financiera.
- Ayude a su hijo/a a seguir todas las fechas límite de becas, expedientes, recomendaciones, etc.
- Asista con su hijo/a a los talleres de solicitudes gratuitas de Ayuda Federal para el Estudiante patrocinadas por UNLV/CCSD
- Asista con su hijo/a a la Feria Plus del Colegio Universitario patrocinada por Consejeros Escolares de CCSD y CCSD [www.ccsd.net/collegefair](http://www.ccsd.net/collegefair)
- Anime a su hijo/a a solicitar becas privadas, locales, estatales, nacionales y con base en la universidad.
- Solicite Becas en Colegios Universitarios del Estado/Universidad - La fecha límite prioritaria en UNR es el 15 de noviembre.

#### **Noviembre:**

- Asegúrese de que su hijo/a recupere exámenes de dominio de conocimientos si fuera necesario
- Recuerde a su hijo/a la última oportunidad para inscribirse por correo para el ACT/SAT I para que sea considerado para la mayoría de las becas y los premios escolares de Nevada
- Recopile archivos financieros y obtenga asesoría financiera, si fuera necesario
- Asegúrese de que su hijo/a complete el perfil CSS si fuera necesario [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)
- Monitorice a su hijo/a actualizando su currículum
- Envíe solicitudes de ROTC y la Beca Académica Militar.
- Anime a su hijo/a para que continúe investigando y solicitando becas; preste atención a las fechas límite.
- Solicite en UNLV o UNR – La fecha límite es el 1 de febrero

#### **Diciembre:**

- Monitorice los esfuerzos de su hijo/a para actualizar su currículum
- Ayude a su hijo/a a planear visitas a colegios universitarios durante días festivos; recuerde enviar notas de agradecimiento
- Planee asistir a la Noche de Ayuda Financiera en la escuela secundaria de su hijo/a (diciembre o enero)
- Asegúrese de que su hijo/a obtenga el FOW de su consejero o lo baje del Internet [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov) ; trabaje con su hijo/a para completarla

- Asegúrese de que su hijo/a continúe investigando periodos abiertos de solicitudes para escuelas de aprendizaje de oficios (apprenticeship schools) y técnicas/vocacionales (technical/trade schools). Solicite si se puede
- Anime a su hijo/a para que continúe aplicando para becas; preste atención a las fechas límite
- Solicite para UNLV o UNR – Fecha límite 1 de febrero.

#### **Enero:**

- Revise las calificaciones del 7º semestre; asegúrese de que su hijo/a este de camino hacia su graduación
- Anime a su hijo/a a explorar opciones para recuperar créditos si fuera necesario
- Monitorice de que los cursos que toma su hijo/a cumplen con los requisitos de admisión del colegio universitario
- Revise el progreso de su hijo/a hacia los requisitos de la Beca del Milenio [www.nevadatreasurer.gov](http://www.nevadatreasurer.gov)
- Ayude a su hijo/a a completar el FAFSA electrónicamente [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov) después del 1 de enero.
- Ayude a su hijo/a a completar y enviar formularios de becas basadas en el colegio universitario y formularios de ayuda financiera; La mayoría caduca en febrero
- Monitorice el progreso de su hijo/a para satisfacer la fecha límite del 1 de febrero para UNLV, UNR y NSC.
- Anime a su hijo/a para que continúe solicitando para becas; preste atención a las fechas límites.

#### **Febrero:**

- Asegúrese de que su hijo/a le pida a la persona encargada de registrar datos, que envíe su expediente del séptimo trimestre a los colegios universitarios que lo soliciten
- Asegúrese de que su hijo/a recuerde los exámenes de dominio de conocimiento si es necesario
- Si es necesario asegúrese de que el informe de mediados de año se mandó a los colegios universitarios donde su hijo/a aplicó.
- Asegúrese de que su hijo/a proporcione a los colegios universitarios de cualquier honor o realizaciones que no están en la solicitud/currículum original
- Asegúrese de que su hijo/a se informe sobre si el colegio universitario recibió toda la información de la solicitud y de ayuda financiera; ¿Cuándo puede el/ella solicitar para la vivienda?
- Asegúrese de que su hijo/a informe al consejero del colegio universitario sobre su primera elección de colegios universitarios; permanezca en contacto con el representante de esos colegios universitarios
- Complete y envíe los formularios de becas con base universitaria/colegio universitario y de ayuda financiera; la mayoría caducan en febrero; la fecha límite para UNLV, UNR y NSC es el 1 de febrero
- Podrían llegar algunas cartas de aceptación de colegios universitarios; asegúrese de que su hijo/a informe al consejero
- Ayude a su hijo/a a completar el FAFSA electrónicamente [www.fafsa.gov](http://www.fafsa.gov) si todavía no lo ha hecho
- Anime a su hijo/a para que continúe solicitando becas; Preste atención a las fechas límites

#### **Marzo:**

- Asegúrese de que su hijo/a se inscriba y pague los exámenes de Ubicación Avanzada (Advanced Placement exams- AP).
- Ayude a su hijo/a para que se comunique con posibles colegios universitarios y prepare visitas al campus durante el descanso de primavera; recuerde escribir cartas de agradecimiento.
- La mayoría de las cartas de aceptación llegarán; asegúrese de que su hijo/a informe a su consejero
- Espere la llegada del Informe de Ayuda para el Estudiante (SAR) que informará sobre la cantidad de ayuda a estudiantes por la que su hijo/a es elegible

- Asegúrese de que su hijo/a notifique a los consejeros de la escuela universitaria de los premios/becas académicas recibidas
- Anime a su hijo/a para que continúe solicitando becas; presten atención a las fechas límite.
- Asegúrese de que su hijo/a recupere los exámenes de dominio de conocimientos, si es necesario

#### **Abril:**

- Repase con su hijo/a las aceptaciones y las ofertas de ayuda financiera recibidas
- Anime a su hijo/a para que continúe solicitando becas
- Asegúrese de que su hijo/a continúe notificando al consejero sobre las becas/premios académicos recibidos
- Ayude a su hijo/a a tomar decisiones sobre el colegio universitario al que asistirá y envíe un depósito para la matrícula
- Asegúrese de que su hijo/a notifique al consejero del colegio universitario sobre el colegio universitario que asistirá
- Asegúrese de que su hijo/a notifique a los colegios universitarios que no ha escogido
- Averigüe cual es la fecha límite de los pagos de matrícula, residencia y comidas; planee según corresponda

#### **Mayo:**

- Asegúrese de que su hijo/a tome los exámenes de Ubicación Avanzada (Advanced Placement exams)
- Recuerde a su hijo/a sobre la última oportunidad para notificar al consejero del colegio universitario al que asistirá y sobre los premios académicos y becas recibidas.
- Asegúrese de que su hijo/a envíe tarjetas de agradecimiento a los maestros, consejero y cualquier persona que le ayudó a completar el proceso
- Asegúrese de que su hijo/a recupere los exámenes de Dominio de Conocimientos, si fuera necesario.
- Ayude a su hijo/a a inscribirse a través del Internet para las Pruebas de Materia de ACT de junio [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org) y SAT I y II de junio [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)
- Trabaje con su hijo/a para establecer un presupuesto para libros, materiales útiles y gastos diarios para el colegio universitario
- Asegúrese de que su hijo/a envíe tarjetas de agradecimiento a los donadores de becas
- Vigile en el calendario de su hijo/a las fechas límites de finalización del año escolar
- Asista a las Noches de Premios con su hijo/a
- Asegúrese de que su hijo/a recupere los exámenes de Dominio de Conocimientos, si fuera necesario.
- Asista con su hijo/a a los días de consejería, reunión a puertas abiertas, programas de orientación e inscripción ofrecidas por el colegio universitario
- Anime a su hijo/a a leer libros sobre cómo sobrevivir en el colegio universitario – físicamente, emocionalmente, académicamente, etc
- Anime a su hijo/a a registrarse para la Sesión de Orientación para el estudiante del primer año (freshman) o la Experiencia Freshman
- Anime a su hijo/a a informarse acerca de los Exámenes de Ubicación de Matemáticas/inglés necesarios para la matriculación en las clases de freshman (primer año)
- Asegúrese de que su hijo/a se informe con el colegio universitario sobre las vacunas necesarias para su matriculación.

**Junio:**

- Asegúrese de que su hijo/a pida a la persona que registra datos que envíe una copia final de su expediente al colegio universitario que eligió.
- También se debe presentar a NCAA una copia final del expediente si su hijo/a participará en los deportes de Primera y Segunda División.
- Asegúrese de que su hijo/a notifique al colegio universitario sobre las becas privadas
- Entienda el desembolso de ayuda financiera que ha recibido su hijo/a
- Inscribbase en la Orientación de verano para Freshman

**Julio:**

- Complete y envíe el paquete del Premio de la Beca del Milenio (incluso si no está planeando asistir al colegio universitario del estado)